**CONCELLO DE NOGUEIRA DE RAMUIN.**

**Estrada a Nogueira Nº 3. Luintra**

**32160 OURENSE**

**Teléfs.: 988 20 10 23-988 20.18.03**

**Fax: 988.20.11.20**

**http:/www.nogueiraderamuin.com**

|  |
| --- |
| **IMPRESO DE COMUNICACIÓN PREVIA**  |

|  |
| --- |
| **1. DATOS DA PERSOA SOLICITANTE OU DO/A REPRESENTANTE** |
| Nome e apelidos/Razón social | DNI/NIF/NIE |
|  |  |
| Nome e apelidos do/a representante | DNI/NIF/NIE |
|  |  |
| Enderezo | Localidade e CP |
|  |  |
| Correo electrónico | Teléfono |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2. DATOS DA PARCELA OU EDIFICACIÓN** |
| Enderezo | CP |
|  |  |
| Parroquia | Polígono |
|  |  |
|  | Parcela |
|  |  |
|  | Referencia catastral |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3. DESCRICIÓN DA OBRA/ACTIVIDADE** |
| Descrición da obra |
|  |
|  |
|  |
| Orzamento  | Superficie (m2) |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. IDIOMA PARA NOTIFICACIÓNS** | Galego  | Castelán  |

|  |
| --- |
| OBRAS SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIACALQUERA OBRA, SEN PREXUÍZO DAS AUTORIZACIÓNS QUE SEXAN PROCEDENTES DE ACORDO COA LEXISLACIÓN APLICABLE, EXCEPTO:1. Os actos de edificación e uso do solo e do subsolo que, consonte a normativa xeral de ordenación da edificación, precisen de proxecto de obras de edificación.
2. As intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados polas súas singulares características ou valores culturais, históricos, artísticos, arquitectónicos ou paisaxísticos.
3. As demolicións.
4. Os muros de contención de terras.
5. Os grandes movementos de terras e as explanacións.
6. Os parcelamentos, segregacións ou outros actos de división de terreos en calquera clase de solo, cando non forme parte dun proxecto de reparcelamento urbanístico.
7. A primeira ocupación dos edificios.
8. A localización de casas prefabricadas e instalacións similares, xa sexan provisionais ou permanentes.
9. A corta de masas arbóreas ou de vextación arbustiva en terreos incorporados a procesos de transformación urbanística e, en todo caso, cando a devandita corta derive da lexislación de protección do dominio público.
 |

**COMUNICA ao Concello do Nogueira de Ramuin que iniciará a obra a partir do día**

**, cun prazo de execución de** de conformidade coa normativa de aplicación, para os efectos oportunos, polo que acompaña a documentación que a continuación se indica, e

**DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

* Que os datos indicados son certos ao igual que é certa toda a documentación que se achega xunto a este escrito, e que as características indicadas reflicten fielmente as obras que se van realizar.
* Que se cumpren os requisitos da normativa urbanística vixente e normativa específica aplicable (xestión de residuos, seguridade, …).
* Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura.
* Que non se afecta a estrutura do inmoble nin as súas instalacións ou elementos comúns.
* Que non se alterará a distribución interior mais do 25% da/s vivenda/s nin as condicións de habitabilidade
* Que as obras se limitarán á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
* Que as obras e os materiais que se van empregar harmonizarán co conxunto da contorna.
* Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación nin protección patrimonio- histórico-artístico.
* Que conta coas autorizacións sectoriais e medioambientais que resulten necesarias.
* Que conta coa autorización para a ocupación do dominio público, en caso de ser necesario.
* Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
* Que as obras de construción gardarán os recuamentos previstos na normativa urbanística e demais lexislación aplicable.
* **Que presenta a comunicación previa cunha antelación mínima de quince (15) días ao da data de execución ou comezo da obra. Transcorrido o prazo sinalado, a presentación da comunicación previa cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe título habilitante para o inicio dos antos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello respectivo.**
* Que achega toda a documentación preceptiva.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:**

* Se o solicitante é unha persoa física:
	+ Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do/a representante, no seu caso.
	+ Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
* Se o/a solicitante é unha persoa xurídica:
	+ Fotocopia do NIF/DNI/NIE do/a solicitante e do/a representante, no seu caso.
	+ Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación.
* Se o/a solicitante é unha Comunidade de propietarios:
	+ Fotocopia do NIF/DNI/NIE do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, fotocopia do DNI do/a administrador/a e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
	+ Ademais acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.
* Plano de situación das obras sobre a cartografía do planeamento municipal vixente.
* Fotografías do lugar onde se pretenden realizar as obras (cubertas, fachadas, muros, etc…).
* Documento de aliñacións e rasantes nas obras de construción de peches.
* Memoria descritiva suficiente e detallada das características das obras: materiais que se van empregar, superficie, lonxitude, altura, recuamento a camiño, …
* Orzamento desagregado da obra ou actuación que se vai realizar.
* Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.
* Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.
* De ser necesaria documentación técnica deberase achegar declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. No caso de proxectos ou oficios de dirección sen visado colexial: declaración responsable (ou certificación) do/a técnico/a dos/as técnicos/as redactores do proxecto, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de forma que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso en causa de incompatibilidade.
* Xustificante do pagamento das taxas municipais (será confeccionada no momento da presentación deste impreso).

ADVÍRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, *“A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos”.* Así mesmo, *“a resolución administrativa que constata as circunstacias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.”*

Nogueira de Ramuin , a de de

Asdo.: O/

##### SR. ALCALDE DO CONCELLO DE NOGUEIRA DE RAMUIN

|  |
| --- |
| En cumprimento da Lei 15/1999, de 13 de decembro de 1999, sobre Protección de datos de carácter persoal, serán introducidos nun ficheiro automatizado do cal é titular o Concello do Nogueira de Ramuin, creado baixo a responsabilidade do mesmo, o cal atópase debidamente inscrito no Rexistro de Protección de Datos coa finalidade propia da nosa actividade. Pode exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición ao seu tratamento a través do enderezo electrónico *administración@nogueira de ramuin.com* ou por correo postal ao enderezo: Est. Nogueira Nº 3. Luintra, ou por fax ao nº 988 201120 |

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro ou calquera medio válido segundo o artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.